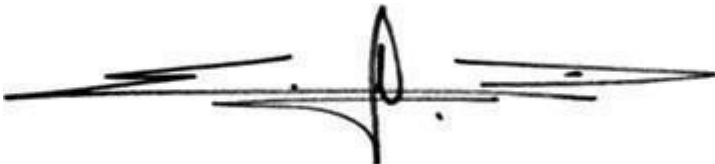


|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                           |                                    |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|
|  <p>ALCALDÍA DE<br/>SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO<br/>ADMINISTRATIVA<br/>GESTIÓN CONTRACTUAL</p> | <p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br/>GESTIÓN<br/>(MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</p> | <p>MAJA01.04.03.P002.F0<br/>04</p> |            |
|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                           | <p>VERSIÓN</p>                     | <p>002</p> |

| 1. TIPO DE INFORME                                                                                                                                                   |                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| INFORME PARCIAL    X                                                                                                                                                 | INFORME FINAL                                         |
| Cuota Número    (09)                                                                                                                                                 |                                                       |
| 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN                                                                                                                     |                                                       |
| Contrato No. 4145.010.26.1.0129-2025                                                                                                                                 |                                                       |
| Nombre completo del contratista: MARIA CONSUELO RIVAS SEGURA                                                                                                         |                                                       |
| Documento de identificación: 31.947.803 DE CALI                                                                                                                      |                                                       |
| Nombre del supervisor: JOHNNY EDUARDO NARVAEZ PALACIOS                                                                                                               |                                                       |
| Organismo: SECRETARIA DE SALUD DE DISTRITO DE CALI                                                                                                                   |                                                       |
| Objeto del contrato:<br>PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL PROCESO SERVICIOS DE SALUD PÚBLICA DE LA SECRETARÍA DE SALUD DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO D CALI. |                                                       |
| 3. INFORME JURÍDICO                                                                                                                                                  |                                                       |
| <p>Fecha de Inicio</p> <p>22 / Enero/ 2025</p>                                                                                                                       | <p>Fecha terminación</p> <p>31 / Diciembre / 2025</p> |
| Modificación(es) al contrato: Adición y Prorroga No.1 suscrita el 02 Agosto de 2025                                                                                  |                                                       |
| Suspensión: N/A                                                                                                                                                      |                                                       |
| Reanudación: N/A                                                                                                                                                     |                                                       |
| Cesión: N/A                                                                                                                                                          |                                                       |

|                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                 |                           |                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------|
| Terminación anticipada: N/A                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                 |                           |                    |
| 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                 |                           |                    |
| Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de <i>TREINTA Y SEIS M I L L O N E S NOVECIENTOS SESENTA M I L P E S O S M C T E</i> (\$ 36.960.000). |                                                                                                                                                                                                 |                           |                    |
| Adición: Adición No.1 por valor de DIECIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL PESOS (\$ 18.480.000 ) suscrita el de 02 Agosto de 2025                |                                                                                                                                                                                                 |                           |                    |
| Prórroga: Prorroga No.1 por Cuatro (4) meses, hasta el 31 de Diciembre de 2025                                                                         |                                                                                                                                                                                                 |                           |                    |
| Información para Retención en la fuente:                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                 |                           |                    |
| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:                                    | SI                                                                                                                                                                                              | NO                        |                    |
| • Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.                                              |                                                                                                                                                                                                 | X                         |                    |
| • Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.                                                      |                                                                                                                                                                                                 | X                         |                    |
| Información:                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                 |                           |                    |
| Valor Total del Contrato                                                                                                                               | Valor Cuota a cancelar                                                                                                                                                                          | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
| \$55.440.000                                                                                                                                           | \$4.620.000                                                                                                                                                                                     | \$36.960.000              | \$13.860.000       |
| Información del pago de seguridad social:                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                 |                           |                    |
| Obligación                                                                                                                                             | Datos Certificación o Planilla de Pago                                                                                                                                                          |                           |                    |
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales                                                                                             | No. Planilla: 7979983071<br>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1734846997<br>Operador: SOI<br>Fecha de Pago: 29 de Agosto de 2025<br>Periodo de pago de la seguridad social: AGOSTO -2025 |                           |                    |
| Observaciones al informe financiero y contable: No aplica para pago de estampilla pro adulto mayor                                                     |                                                                                                                                                                                                 |                           |                    |

|  <p>ALCALDÍA DE<br/>SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO<br/>ADMINISTRATIVA<br/>GESTIÓN CONTRACTUAL</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br/>GESTIÓN<br/>(MIPG)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  | <p>MAJA01.04.03.P002.F0<br/>04</p> |            |      |                              |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------|------------|------|------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</p>                                                                                                                                                                                                                                                                  |  | <p>VERSIÓN</p>                     | <p>002</p> |      |                              |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p>5. INFORME TÉCNICO</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |                                    |            |      |                              |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p>Concepto Supervisor:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |                                    |            |      |                              |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>ITEM</th> <th>DESCRIPCION DE LOS SERVICIOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td> <p><b>REALIZAR VERIFICACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LEY PARA LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DEL PROGRAMA DE ETV.</b></p> <p>La Contratista:<br/>Recibió la documentación de ley de cada uno de los contratistas en el proceso de contratación 2025, para su respetiva revisión y subida en las plataformas de gestión contractual y sigepII.</p> </td> </tr> <tr> <td>2</td> <td> <p><b>REALIZAR SEGUIMIENTO A LOS INFORMES DE CONTRATISTAS DEL PROGRAMA DE ETV EN EL PROCESO DE CUENTAS DE COBRO.</b></p> <p>La contratista recibió los informes de las actividades operativas de cada uno operarios y profesionales de ETV, y se revisan los documentos que conforman la cuenta de cobro luego son enviados a la oficina de financiero para ser contabilizadas y enviadas a tesorería para su causación</p> </td> </tr> </tbody> </table> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |                                    |            | ITEM | DESCRIPCION DE LOS SERVICIOS | 1 | <p><b>REALIZAR VERIFICACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LEY PARA LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DEL PROGRAMA DE ETV.</b></p> <p>La Contratista:<br/>Recibió la documentación de ley de cada uno de los contratistas en el proceso de contratación 2025, para su respetiva revisión y subida en las plataformas de gestión contractual y sigepII.</p> | 2 | <p><b>REALIZAR SEGUIMIENTO A LOS INFORMES DE CONTRATISTAS DEL PROGRAMA DE ETV EN EL PROCESO DE CUENTAS DE COBRO.</b></p> <p>La contratista recibió los informes de las actividades operativas de cada uno operarios y profesionales de ETV, y se revisan los documentos que conforman la cuenta de cobro luego son enviados a la oficina de financiero para ser contabilizadas y enviadas a tesorería para su causación</p> |
| ITEM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | DESCRIPCION DE LOS SERVICIOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                    |            |      |                              |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p><b>REALIZAR VERIFICACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LEY PARA LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DEL PROGRAMA DE ETV.</b></p> <p>La Contratista:<br/>Recibió la documentación de ley de cada uno de los contratistas en el proceso de contratación 2025, para su respetiva revisión y subida en las plataformas de gestión contractual y sigepII.</p>                                                                                 |  |                                    |            |      |                              |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p><b>REALIZAR SEGUIMIENTO A LOS INFORMES DE CONTRATISTAS DEL PROGRAMA DE ETV EN EL PROCESO DE CUENTAS DE COBRO.</b></p> <p>La contratista recibió los informes de las actividades operativas de cada uno operarios y profesionales de ETV, y se revisan los documentos que conforman la cuenta de cobro luego son enviados a la oficina de financiero para ser contabilizadas y enviadas a tesorería para su causación</p> |  |                                    |            |      |                              |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p>Recibo a Satisfacción de Servicios:</p> <p>Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI, de los servicios prestados pactados en el CN/Aceptación de Oferta No. _____</p> <p>Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones"</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |                                    |            |      |                              |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                            |                                    |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|
|  <p>ALCALDÍA DE<br/>SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO<br/>ADMINISTRATIVA<br/>GESTIÓN CONTRACTUAL</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br/>GESTIÓN<br/>(MIPG)</p>                                                                                             | <p>MAJA01.04.03.P002.F0<br/>04</p> |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</p> | <p>VERSIÓN</p>                     | <p>002</p> |
| <p>Constancia de Paz y Salvo :</p> <p>Que el Contratista _____, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. _____ de _____, vinculado a la _____, mediant contrato de Prestación de Servicios No. _____, durante el tiempo comprendido entre el _____ y _____, a l fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por parte de esta oficina.</p> <p>Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental, ORFEO y otros sistemas, entrego Backup al área de Sistemas</p> |                                                                                                                                                            |                                    |            |
| <p>Observaciones al informe técnico:</p> <p>Realizar la verificación de las evidencias en el CD que se anexa el cual reposa en la oficina Abos de la SSPM</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                            |                                    |            |
| <p>6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                            |                                    |            |
| <p>Durante este periodo no se hicieron observaciones</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                            |                                    |            |
| <p>7. FIRMAS RESPONSABLES</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                            |                                    |            |
| <div style="text-align: center;">  </div> <p>JOHNNY EDUARDO NARVAEZ PALACIOS<br/>Supervisor</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                            |                                    |            |
| <p>Fecha de suscripción del informe de supervisión: 12 de Septiembre de 2025</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                            |                                    |            |

